

**План работы
первичной профсоюзной организации
МБДОУ №51 «Торнакай» на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	<p>Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об утверждении сметы на 2024 год; - итоги выполнения коллективного договора за 2023 год; - о ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, охраны труда и здоровья, социальных льгот и гарантий 	<p>Январь</p> <p>Апрель</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Председатель ППО, Уполномоченный по ОТ</p>
2.	<p>Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль за выполнением обязательств коллективного договора, соблюдением трудового законодательства и созданием безопасных условий труда; - Помощь членам профсоюза в оформлении документов на ипотеку; - Контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах объективности оценки, защите прав аттестуемых; - Утверждение графика отпусков сотрудников ДОУ на 2025 год 	<p>По мере необходимости</p> <p>По обращению</p> <p>По графику</p> <p>Декабрь</p>	<p>Председатель ППО, Уполномоченный по ОТ, Заведующий</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Председатель ППО</p>
3.	<p>Спортивно-массовая и культурная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: профессиональных праздников, вечеров отдыха, выездов на природу, экскурсий и праздников для детей сотрудников, и взрослых; - Обеспечение новогодними подарками членов профсоюза и их несовершеннолетних детей; - Поздравление сотрудников с днями рождения и юбилеями; - Организация посещения театров, концертов; 	<p>В течение года</p>	<p>Председатель ППО, Культмассовая комиссия</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Председатель ППО, Культмассовая комиссия</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в Первомайской демонстрации; - Пропаганда здорового образа жизни через организацию физкультурных праздников, спортивных соревнований, спартакиад. Участие в городских мероприятиях: <ul style="list-style-type: none"> - «Лыжня России», - «Лыжня – среди работников образования», - Соревнования по шахматам, - Соревнования по плаванию, - Пулевая стрельба, - Веломарафон, - «Кросс наций», - Настольный теннис - Организация оздоровления и отдыха трудящихся и членов их семей (через санаторно-курортное лечение). Организация заболевших членов профсоюза - Организация диспансеризации сотрудников. Вакцинация против гриппа. - Тренинги по психологическому оздоровлению коллектива и упражнения для релаксации, - День Здоровья - Информирование работников об уровне заболеваемости; проведение профилактических бесед на тему: <ol style="list-style-type: none"> 1. «Профилактика гриппа» 2. «Профилактика простудных заболеваний» 3. «Профилактика сердечно-сосудистой системы» 4. «Профилактика COVID – 19» Информация в профсоюзном уголке «Советы народной медицины» 	<p>Май</p> <p>В течение года</p> <p>Февраль Февраль</p> <p>Январь Март Апрель Сентябрь Сентябрь Ноябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение зимнего периода</p> <p>По плану ДОУ</p> <p>В течение года</p>	<p>Председатель ППО, Инструктор по ФК</p> <p>Председатель ППО, Члены профсоюза</p> <p>Медицинские работники</p> <p>Психолог, инструкторы по ФК</p> <p>Председатель ППО, медицинские работники</p>
4.	<p>Работа по социальному партнёрству</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами ДОУ (коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка) - Проверка соблюдения трудового законодательства: правильности и своевременности записей в трудовых книжках сотрудников ДОУ, заключения трудовых договоров с сотрудниками, порядок их заключения, содержание; - оказание помощи в аттестации педагогов (посещать занятия аттестуемых, заслушивать их творческие отчёты); 	<p>По мере поступления</p> <p>Постоянно</p> <p>В течение года</p>	<p>Председатель ППО, Делопроизводитель, Заведующий</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Члены профкома</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение рейдов по выполнению правил внутреннего трудового распорядка; - Участие в работе совместных комиссий (по охране труда, аттестации, по защите прав ребёнка и т.д.) - Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра. Анализ заболеваемости; - Контроль за соблюдением порядка и условий выдачи путёвок 	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Председатель ППО, Уполномоченный по ОТ, Заведующий</p> <p>Председатель ППО, Медицинские работники</p> <p>Председатель ППО</p>
5.	<p>Организационная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация годовой сверки профсоюзных документов (при необходимости заменить на новые). Сверка учёта членов профсоюза - Обновление профсоюзного уголка - Контроль за поступлением членских взносов - Оформление делопроизводства профсоюзной организации - Обновление профсоюзной странички на сайте ДОУ - Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза - Организация подписки на газету «Мой профсоюз» - Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза 	<p>Февраль</p> <p>В течение года</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>В течение года</p>	<p>Председатель ППО Члены профкома</p> <p>Контрольно-ревизионная комиссия Председатель ППО</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Председатель ППО, Члены профкома</p>
6.	<p>Охрана труда</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обновление стенда по охране труда - Обследование помещений детского сада и прилегающей территории с оформлением представлений - Проверка документации по охране труда; - Проверка режима труда и отдыха членов профсоюза; 	<p>Февраль, Март</p> <p>Постоянно</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>В течение года</p>	<p>Уполномоч. по ОТ Председатель ППО Комиссия по ОТ</p> <p>Уполномоч. по ОТ Председатель ППО Комиссия по ОТ</p> <p>Уполномоч. по ОТ Председатель ППО Комиссия по ОТ</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Отчёт по выполнению соглашений по ОТ; - Обучение сотрудников безопасным методам труда и проверка знаний; - Участие в составлении соглашений по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом на 2024год; - Участие в аттестации рабочих мест; - Участие в мероприятиях по «Охране труда» 	<p>Постоянно</p> <p>Июль-декабрь</p> <p>Январь</p> <p>По плану администрации В течение года</p>	<p>Уполномоч. по ОТ Председатель ППО Комиссия по ОТ</p> <p>Уполномоч. по ОТ Председатель ППО Комиссия по ОТ</p> <p>Уполномоч. по ОТ Председатель ППО Комиссия по ОТ</p> <p>Члены профсоюза, Председатель ППО</p>
--	--	---	--